

Окружни затвор у Неготину

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Неготин 15. новембар 2022.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	10
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	12
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	13
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	17
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	18
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	19
10. Преглед података о пруженим услугама	20
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	21
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	22
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	23
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	24
15. Чување носача информација	25
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	26
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	27
18. Финансијски подаци	30
19. Подаци о јавним набавкама	35
20. Подаци о државној помоћи	37
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	38

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Окружни затвор у Неготину налази се недалеко од центра града, омеђен високим оградним зидом. Установа је полуотвореног типа за издржавање казне затвора и извршење мере притвора. Овај завод је постојао пре другог светског рата. Одлуком трију општина Неготин, Кладово и Мајданпек 28.12.1971 прераста у међуопштински затвор, да би уредбом о оснивању завода за извршење заводских санкција у Републици Србији категорисан као Окружни затвор у Неготину полуотвореног типа.

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Окружни затвор у Неготину

Адреса (улица и број)

Бранка Перића бр.9

Поштански број

19300

Седиште

Неготин

Матични број (МБ)

17621807

Порески идентификациони број (ПИБ)

103698851

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

finneoz@uiks.gov.rs

Интернет страница органа јавне власти

нема

Подаци о радном времену органа јавне власти

24 сата

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи заинтресована лица се могу обратити маилом :finneoz@uiks.gov.rs, или путем поште на адресу завода или путем бројева телефона 019/545-180, 019/542-610

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

15.11.2022

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Снежана Рајнић

Контакт телефон

019/545-180

Адреса електронске поште

finneoz@uiks.gov.rs

Радно место, положај

Руководилац групе у служби за опште послове

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Далибор Богић, Управник

Контакт телефон

019/546-370

Адреса електронске поште

nezatvor@uiks.gov.rs

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Окружни затвор у Неготину чине служба за опште послове и служба обезбеђења.

Радом окружног затвора у Неготину руководи управник, и он затвор представља пред другим органима, институцијама и грађанима. Управник је одговоран за правилан и благовремени рад затвора и он одређује организацију и рад завода, одлучује о правима по основу рада, радним односима особља, отклања неправилности и одуговлачења у раду, стара се о самосталности у раду у угледу завода и врши друге послове на које је овлашћен законом или другим прописом.

Служба за опште послове обавља правне, административне, рачуноводствене, финансијске евиденционе и друге послове од значаја за затвор и пружа помоћ осуђеним и притвореним лицима.

Служба за обезбеђење се стара о сигурности људи и имовине у заводу, спроводи осуђена и притворена лица. Ова служба је униформисана, наоружана и јединствена формација Управе за извршење кривичних санкција. Ту јединственост чини скуп организационих и функционалних решења, којима се до сада издвојеи сегменти интегришу у једну целину и стављају под један систем руковођења, опремања, кадровског попуњавања, стучног оспособљавања и других елемената, који рад ове службе треба да унапреде, како би одговорила и адекватно пратила структуру криминалитета у заводима, односно све теже и компликованије обезбеђење и чување учиниоца кривичних дела.

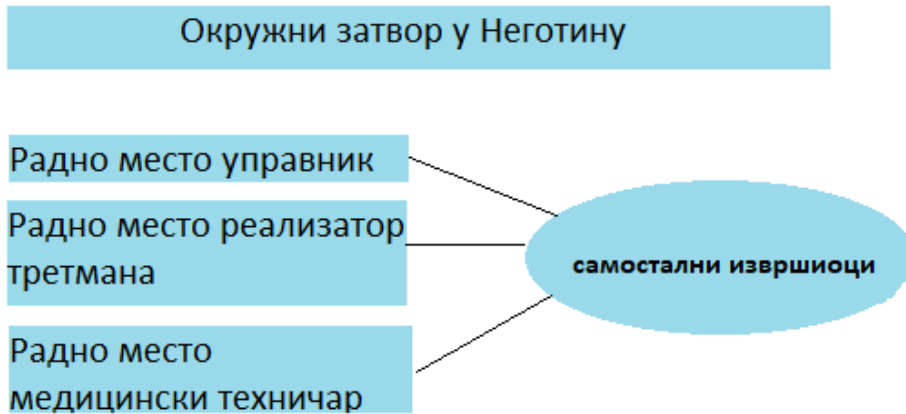
Служба за реализацију третмана примењује методе и поступке којима се на осуђене утиче да убудуће не врше кривична дела. Ова служба процењује индивидуалне потребе, капацитете за промену и степен ризика осуђеног за понављање кривичног дела, утврђује и спроводи индивидуализовани програм поступања и примењује методе и поступке у циљу остваривања индивидуалне превенције.

Служба за здравствену заштиту врши здравствену превенцију, лечи осуђена и притворена лица надзире хигијену и квалитет воде и хране и учествује у утврђиваљу и спровођењу програма поступања према осуђеном. Завод има једног лекара ангажованог уговором и дугогодишњи уговор са здравственим центром у Неготину како би лицима лишених слободе била пружена адекватна здравствена нега.

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје



СЛУЖБА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Начелник сл. обезбеђења

Дежурни завода

Инструктор за специјалну физичку обуку и наоружање

Обезбеђење лица лишених слободе

Возач специјалног возила

Заштита од пожара

Обезбеђење завода

СЛУЖБА ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Руководилац групе

Матична евиденција, благајна и депозит

Кувар

Домар

Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

Напомена

Затвором руководи управник затвора. На предлог директора Управе, управника распоређује министар надлежан за послове правосуђа.

Функцију управника у Окружном затвору у Неготину обавља Богић Далибор.

Поред послова који су стављени у његову искључиву надлежност, управник организује рад Окружног затвора у Неготину, врши надзор над радом свих запослених у затвору у циљу благовремене реализације планираних послова и задатака.

Послове управника у његовој одсутности или спречености врши начелник службе обезбеђења.

[Назад на Садржај](#)

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Затвором руководи управник затвора. На предлог директора Управе, управника распоређује министар надлежан за послове правосуђа.

Функцију управника у Окружном затвору у Неготину обавља Богић Далибор.

Поред послова који су стављени у његову искључиву надлежност, управник организује рад Окружног затвора у Неготину, врши надзор над радом свих запослених у затвору у циљу благовремен реализације планираних послова и задатака.

Послове управника у његовој одсутности или спречености врши начелник службе обезбеђења.

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Богић Далибор

Контакт телефон

019/546-370

Адреса електронске поште

nezatvor@uiks.gov.rs

Назив функције

Управник

Руководилац**Име и презиме**

Станојевић Мирољуб

Контакт телефон

019/542-610

Адреса електронске поште

nezatvor@uiks.gov.rs

Назив функције

Начелник службе обезбеђења

Опис функције

Начелник службе обезбеђења - руководи службом обезбеђења у заводу

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице**Име и презиме**

Снежана Рајнић

Контакт телефон

019/545-180

Адреса електронске поште

finneoz@uiks.gov.rs

Назив функције

Руководилац групе у служби за опште послове

Опис функције

У окружном затвору у неготину постоји пар самосталин извршиоца, а то су служба за третман и медицински техничари.

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Управник као лице које руководи заводом на дневном нивоу доноси разна решења везана за плаћена одсуства, солидарне помоћи, јубиларне награде, годишње одморе, прековрени рад, рад на дане празника, сев везано за дисциплинске поступке лица лишених слободе и сл.

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

- Месна надлежност

За заштиту права осуђеног током издржавања казне затвора надлежан је виши суд према седишту завода у коме осуђени издржава казну затвора.

За заштиту права притвореника током трајања мере притвора надлежан је виши суд према седишту завода у коме се мера извршава.

У случају промене места извршења казне затвора или мере притвора, за даље поступање према осуђеном односно притвореном, надлежан је виши суд према месту седишта завода у који је осуђени односно притворени премештен.

- Стварна надлежност

Судија за извршење штити права притвореника, осуђеника, лица којем је изречена мера безбедности обавезног психијатријског лечења и чувања у здравственој установи, обавезног лечења наркомана и или обавезног лечења алкохоличара када се спроводи у заводу, надзире законитост у поступку извршења кривичних санкција и обезбеђује равноправност и једнакост ових лица пред законом.

Судија за извршење одлучује и о:

- 1) Заштити права по притужби притвореника и захтеву за судску заштиту осуђеника, лица којем је изречена мера обавезног психијатријског и чувања у здравственој установи, обавезног лечења наркомана или обавезног лечења алкохоличара када се спроводи у заводу.,
- 2) Заштити права осуђеника одлучивањем о залби против одлуке управника завода или директора Управе, у случајевима предвиђеним ЗИКС-ом.
- 3) Другим случајевима предвиђеним законом.

Опис овлашћења

нема оваквих података

Опис обавеза

нема оваквих података

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

нема оваквих података

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

План рада

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о извршењу кривичних санкција, Законик о кривичном поступку, Закон о раду, Закон о државним службеницима, Закон о платама државних службеника и намештеника, Закон о буџету, Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закон о заштити података о личности, Закон о спречавању злостављања на раду, закон о тајности података, Закон о јавним набавкама, Закон о рачуноводству и ревизији и др.

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Закон о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/2005, 81/2005-испр., 83/2005-испр., 64/2007, 67/2007-испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017 и 95/2018);
Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 62/2006, 63/2006, 115/2006, 101/2007, 99/2014 и 95/2018);
Закон о државној управи („Службени гласник РС”, 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 - др. закон);
Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење);
Закон о рехабилитацији („Службени гласник РС”, бр. 92/2011);
Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010);
Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/2018);
Закон о посебним условима за реализацију Пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности („Службени гласник РС”, бр. 41/2018);
Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/2019);
Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/1978, 39/1985, 45/1989 - одлука УСЈ и 57/1989, Службени лист СРЈ”, бр. 31/1993 и „Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Службени гласник РС", бр. 18/2020);
Закон о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 и 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019);
Закон о извршењу казне затвора за кривична дела организованог криминала („Службени гласник РС”, бр. 72/2009 101/2010);
Закон о престанку важења закона о организацији и пословању привредних јединица установа за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 111/2009);
Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 62/2006, 63/2006, 115/2006 и 101/2007, 99/2014 и 95/2018);
Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ” бр. 33/1997, 31/2001 и „Службени гласник РС”, бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење);

Правилник о начину извршења ванзаводских санкција и мера и организацији и раду повереника („Службени гласник РС”, бр. 30/2015);

Правилник о службеној легитимацији и службеној значки у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 122/2014-28, 6/2016-80, 74/2016-8, 88/2016-55);

Правилник о кућном реду казнено поправних завода и окружних затвора („Службени гласник РС”, 110/2014-73, 79/2016-20);

Правилник о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица („Службени гласник РС”, 66/2015);

Правилник о начину вршења службе обезбеђења у установама за издржавање казне затвора

(„Службени гласник РС“, 21/2016-22, 104/2016-159);

Правилник о униформама, ознакама, наоружању, специјалним возилама и другој опреми у служби за обезбеђење у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 29/2016-84, 74/2016-4, 3/2017-156, 89/2017-4, 7/2019-35);

Правилник о извршењу мере притвора („Службени гласник РС“, бр. 132/2014);

Правилник о кућном реду посебног одељења за извршење казне затвора а за кривична дела организованог криминала („Службени гласник РС“, бр. 18/2010-122, 43/2013-137, 76/2017-25, 8/2020-30);

Правилник о мерама за одржавање реда и безбедности у заводима за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, 105/2014);

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за извршење кривичних санкција Поверљиво бр. 26/2019);

Правилник о утврђивању радних места односно послова у Управи за извршење заводских санкција на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем („Службени гласник РС“, бр. 87/2005 и 86/2011);

Правилник о спровођењу јавног конкурса за попуњавање радних места у управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 40/2010, 137/2014);

Правилник о посебним условима које треба да испуњава запослени који се упућује на рад у Посебну притворску јединицу („Службени гласник РС“, бр. 103/2014);

Одлука о испуњености услова за куповину стана под повољнијим условима бр. 360-00-3/2019-03 од 08.03.2019. године;

Правилник о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки („Службени гласник РС“, бр. 83/2015);

Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019-60);

Правилник о измени и допуни Правилника о форми и садржини захтева за мишљење о основаности примене преговарачког поступка („Службени гласник РС“, бр. 83/2015);

Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Службени гласник РС“, бр. 83/2015);

Правилник о садржини одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца („Службени гласник РС“, бр. 83/2015);

Правилник о измени и допуни Правилника о начину и програму стручног оспособљавања и начину полагања стручног испита за службеника за јавне набавке („Службени гласник РС“, бр. 83/2015);

Правилник о начину и програму стручног оспособљавања и начину полагања стручног испита за службеника за јавне набавке („Службени гласник РС“, бр. 29/2013 и 83/2015 - пречишћени текст);

Правилник о грађанском надзорнику („Службени гласник РС“, бр. 29/2013);

Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 29/2013);

Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла („Службени гласник РС“, бр. 33/2013);

Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“, бр. 17/2020-34 и 94/2020-4);

Правилник о форми и садржини кредитног захтева и форми и садржини документације о кредитној способности наручиоца („Службени гласник РС“, бр. 31/2013);

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за извршење кривичних санкција „ПОВЕРЉИВО“ бр. 26/2019 и Правилник о одређивању радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем („Службени гласник РС“, бр. 105/2003, 126/2004, 93/2005, 3/2007, 8/2007, 56/2007, 23/2008, 49/2010, 48/2011, 50/2012, 22/2013 и 84/2019);

Правилник о кућном реду казнено-поправних завода и окружних затвора („Службени гласник РС“, бр. 110/2014 и 79/2016-20);

Правилник о третману програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица, Правилник о рубљу, одећи, обући осуђених лица у установама за издржавање казне затвора („Службени гласник РС“, бр. 137/2014);

Правилник о дисциплинским преступима, мерама и поступку према осуђеним лицима („Службени гласник РС“, 79/2014);

Правилник о извршењу мере притвора („Службени гласник РС“, бр. 132/2014);

Правилник о кућном реду посебног одељења за издржавање казне затвора за кривична дела организованог криминала („Службени гласник РС“, бр. 18/2010, 43/2013-137, 76/2017-25 и 8/2020-30);

Правилник о кућном реду Специјалне затворске болнице („Службени гласник РС“, бр. 145/2014);
Правилник о мерама за одржавање реда и безбедности у заводима за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 105/2014);
Правилник о надзору над радом установа за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 85/2015);
Правилник о кућном реду казнено-поправних завода и окружних затвора („Службени гласник РС“, бр. 110/2014 и 79/2016);
Правилник о упућивању, третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица („Службени гласник РС“, бр. 66/2015);
Правилник о рубљу, одећи, обући осуђених лица у установама за издржавања казне затвора („Службени гласник РС“, бр. 137/2014);
Правилник о дисциплинским преступима, мерама и поступку према осуђеним лицима („Службени гласник РС“, 79/2014);
Правилник о извршењу мере притвора („Службени гласник РС“, бр. 132/2014);
Правилник о кућном реду посебног одељења за издржавање казне затвора за кривична дела организованог криминала („Службени гласник РС“, бр. 18/2010, 43/2013-137, 76/2017-25 и 8/2020-30);
Правилник о начину вршења службе обезбеђења у установама за издржавање казне затвора („Службени гласник РС“, бр. 21/2016-22, 104/2016-159);
Правилник о униформама, ознакама, свечаном оделу, наоружању, специјалним возилама и другој опреми у служби за обезбеђење („Службени гласник РС“, бр. 29/2016-84, 74/2016-4, 3/2017-156, 89/2017-4 и 7/2019-35);
Правилник о мерама за одржавање реда и безбедности у заводима за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 105/2014).

Уредба о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“, бр. 93/2015);

Уредба о поступку јавне набавке у области одбране и безбедности („Службени гласник РС“, бр. 82/2014 и 41/2015);

Уредба о утврђивању општег речника набавке („Службени гласник РС“, бр. 56/2014);

Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 16/2007, 21/2009, 119/2014);

Уредба о платама лица која врше функцију, односно обављају послове у вези са извршењем казне затвора за кривична дела организованог криминала („Службени гласник РС“, бр. 106/2009 и 114/2014-13);

Уредба о условима, начину и поступку за утврђивање испуњености услова за куповину стана под повољнијим условима у оквиру пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности („Службени гласник РС“, бр. 88/2022);

Уредба о начину, поступку и процедурама продаје станова и утврђивање редоследа лица које испуњавају прописане услове за куповину стана под повољнијим условима у оквиру пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности („Службени гласник РС“, бр. 88/2022);

Одлука о утврђивању списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“, бр. 12/2015);

Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама, Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018);

Уредба о звањима у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 119/2014);

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Директива директора Управе о начину рада службеника третмана у заводима, процедурама у раду и изгледу и садржају докумената током утврђивања, спровођења и измена програма поступања са лицима осуђеним за кривична дела и прекршај и начину примене Правилника о третману,

разврставању и накнадном разврставању осуђених лица.
Постоји у папирној форми.

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

нема оваквих података

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

План интеритета завода

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

У свом пословању Окружни затвор у Неготину готово свакодневно шаље одеђене податке центру за социјални рад, МУП-у, тужилаштвима и суду.

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)

у 2021. години имали смо посету повреника за инфромације од јавног значаја и заштитника грађана.

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Година

Извршена ревизија 2021

Врста ревизије пословања

МНТ Правде, одсек за интерну ревизију

Резултат извршене ревизије

Наведене мере кроз извештај и налог да се исте уклоне у одређеном року.

Ревизорски извештај

не постоји могућност преузимања овог документа

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Од средстава за рад завод поседује одређене непокретности, саобраћајну, Канцеларијска опрема, рачунарску опрему, комуникациону опрему, електронска и боритехничку опрему, опрема за домаћинство и угоститељство.

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Од непокретности завод поседује:

- Зграду затвора
- Пријему канцеларију за пријем посета,
- Амбуланту са чекаоницом,
- Просторију за слободне посете,
- Салу за физичке активности
- Магацине за складиштење
- Монтажни објекат за рад опште службе.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник
Све ове непокретности су имовима завода.

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Возила која завод поседује:

1. Путничко возило Фиат пунто
2. Путничко возило Фиат добло
3. Путничко возило Застава 101
4. Службено возило Марица Фиат Дукато
5. Службено возило Марица Фиат Јумпер

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

[Јавност рада](#)

Подаци о јавности рада

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Окружни затвор у Неготину располаже са следећим информацијама које су настале у раду или у вези са радом, као што су:

- Финансијска , књиговодствена и рачуноводствена документација,
- Информације у вези поднетих поднесака лица лишених слободе,
- Информације у вези са предметима лица лишених слободе,
- Информације у вези са запосленима,
- Информације у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама оф јавног значаја,

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Документација Окружног затвора у Неготину се заводи и чува у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС”, бр. 21/2020 и 32/2021) и сви завршени предмети чувају се у архиви. Архива се налази у склопу завода. Излучивање архивске грађе врши се на годишњем нивоу.

Сви подаци који се односе на лица лишена слободе су обухваћени САПА апликацијом, коју администрира Prozone - IT Solutions, Нови Сад. САПА апликација обухвата и генерише комплетан живот и рад УИКС-а по модуларном принципу (служба обезбеђења, третман, здравствена заштита и ванзаводске санкције и мере)

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Носачи информација у Окружном затвору у Неготину су:

- Архива у којој се налазе архивирани предмети,
- Рачуноводство, где се налази евиденција о именима запослених и њиховим примањима,
- Матична евиденција, где се налазе подаци о лицима лишеним слободе,
- Здравствена служба.

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације које се обично траже од стране овлашћених правних лица везане су за лица лишена слободе у смислу да ли се лице и даље налази на издржавању, кад је био истек казне и сл.

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Информације које се обично траже од стране овлашћених правних лица везане су за лица лишена слободе у смислу да ли се лице и даље налази на издржавању, кад је био истек казне и сл.
Углавном су се правна и овлашћена лица обраћала захтевима за информације

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања
нема оваквих података

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа
нема оваквих података

Инфо-сервис

Општа служба окружног затвора у Неготину, 019/545-180

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

1. Тражилац информације од јавног значаја подноси писмени захтев Управи Окружног затвора у Неготину (у даљем тексту: Захтев-налази се у прилогу).

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Окружног затвора у Неготину, дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу **упутство о допуни**.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Управа Окружног затвора у Неготину ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

2. Управа Окружног затвора у Неготину је дужна да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања Опште службе Окружног затвора у Неготину.

Ако управа Окружног затвора у Неготину није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужна је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Ако Управа Окружног затвора у Неготину захтев не одговори у року, тражилац може поднети жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Управа Окружног затвора у Неготину ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама управе Окружног затвора у Неготину

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, управа Окружног затвора у Неготину неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити **службену белешку**.

Ако Управа Окружног затвора у Неготину одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужно је да донесе **решење о одбијању захтева** и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Злоупотреба слободног приступа информацијама од јавног значаја

Управа Окружног затвора у Неготину није у обавези да тражиоцу омогући остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако исти то право злоупотребљава, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за исти или већ добијеним информацијама, или кад се тражи превелики број информација.

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Путем:

- поште,
- електронском поштом,
- факсом.

Поштанска адреса

Окружни затвор Неготин, Бранка Перића бр.9, 19300 Неготин

Број факса

019/542-610

Адреса за пријем електронске поште

finneoz@uiks.gov.rs, nezatvor@uiks.gov.rs

Тачно место

Просторије опште службе завода

Напомена

прилог образац

Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Окружни затвор Неготин

Бранка Перића бр.9

19300 Неготин

На основу члана 15, став 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС“ бр.120/04, 54/07, 104/109 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- увид у докомент који садржи тражену информацију,
- копију документа који садржи тражену информацију,
- достављање копије документа садржи тражену информацију,

Путем:

- поште,
- електронском поштом,
- факсом.

Захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизније опис информације које се траже као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражене информације:

(Име и презиме)

Адреса:

Дана, _____

(потпис)

(навести која права на приступ информацијама желите да остварите)

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
Буџет	340	1607	ПА0001	411000		плате и додаци запослених	37.000.000		
Буџет	340	1607	ПА0001	412000		социјални доприноси на терет послодавца	8.000.000		
Буџет	340	1607	ПА0001	413000		накнаде у натури	0		
Буџет	340	1607	ПА0001	414000		социјална давања запосленима	274.000		
Буџет	340	1607	ПА0001	415000		накнаде за запослене	825.000		
Буџет	340	1607	ПА0001	416000		награде, бонуси и остали посебни расходи	105.500		
Буџет	340	1607	ПА0001	421000		стални трошкови	753.000		
Буџет	340	1607	ПА0001	422000		трошкови путовања	1.000		
Буџет	340	1607	ПА0001	423000		услуге по	277.000		

Окружни затвор у Неготину

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						уговору			
Буџет	340	1607	ПА0001	424000		специјализоване услуге	8.000		
Буџет	340	1607	ПА0001	425000		текуће поправке и одржавање - маеријали и услуге	700.000		
Буџет	340	1607	ПА0001	426000		материјали	180.000		
Буџет	340	1607	ПА0001	482000		порези, обавезне таксе и казне	115.000		
Буџет	340	1607	ПА0001	483000		новчае казне и пенали по решењу судова	1.000		
Буџет	340	1607	ПА0001	512000		машине и опрема	795.000		
Буџет	340	1607	ПА0002	421000		стални трошкови	1.992.000		
Буџет	340	1607	ПА0002	423000		услуге по уговору	446.000		
Буџет	340	1607	ПА0002	424000		специјализоване услуге	60.000		
Буџет	340	1607	ПА0002	426000		материјали	2.400.000		
Буџет	340	1607	ПА0002	472000		социјална давања	800.000		
Буџет	340	1607	ПА0005	421000		стални трошкови	30.000		

Окружни затвор у Неготину

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
Буџет	340	1607	ПА0005	426000		материјали	6.000		
Буџет	340	1607	ПА0005	512000		машине и опрема	35.000		

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
Буџет	340	1607	ПА0001	411000		плате и додаци запослених		35.748.240	
Буџет	340	1607	ПА0001	412000		социјални доприноси на терет послодавца	8.143.000		
Буџет	340	1607	ПА0001	413000		накнаде у натури	63.000		
Буџет	340	1607	ПА0001	414000		социјална давања запосленима	1.309.783		
Буџет	340	1607	ПА0001	415000		накнаде за запослене	779.780		
Буџет	340	1607	ПА0001	416000		награде,бону си и остали посебни расходи	93.500		
Буџет	340	1607	ПА0001	421000		стални трошкови	715.000		

Окружни затвор у Неготину

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
Буџет	340	1607	ПА0001	422000		трошкови путовања	1.000		
Буџет	340	1607	ПА0001	423000		услуге по уговору	146.000		
Буџет	340	1607	ПА0001	424000		специјализов ане услуге	14.000		
Буџет	340	1607	ПА0001	425000		текуће поправке и одржавање - маеријали и услуге	852.000		
Буџет	340	1607	ПА0001	426000		материјали	203.000		
Буџет	340	1607	ПА0001	482000		порези, обавезне таксе и казне	132.000		
Буџет	340	1607	ПА0001	483000		новчане казне и пенали по решењу судова	0		
Буџет	340	1607	ПА0001	512000		машине и опрема	271.000		
Буџет	340	1607	ПА0002	421000		стални трошкови	2.632.736		
Буџет	340	1607	ПА0002	423000		услуге по уговору	338.000		
Буџет	340	1607	ПА0002	424000		специјализов ане услуге	42.000		
Буџет	340	1607	ПА0002	426000		материјали	2.708.029		

Окружни затвор у Неготину

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
Буџет	340	1607	ПА0002	472000		социјална давања	443.000		
Буџет	340	1607	ПА0002	483000		новчане казне и пени по решењу судова	1.000		
Буџет	340	1607	ПА0005	421000		стални трошкови	32.000		
Буџет	340	1607	ПА0005	425000		текуће поправке и одржавање - маеријали и услуге	10.000		
Буџет	340	1607	ПА0005	426000		материјали	10.000		

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

Окружни затвор у Неготину у оквиру свог пословања има и велики број јавних набавки по члану 27. став 1 закона о јавним набавкама које се не објављују на портал јавних набавки из разлога што су то набавке мање вредности.

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
намирнице за припремање хране за ЛЛс	материјали	2.300.000	отворени поступак	трећи квартал	150000	210-Борски округ, Окружни затвор Неготин		не	у току, поновљени поступак
кантина за ЛЛс	залихе робе за даљу продају	1.184.000	ван портала,, чл 27 став 1	четврти квартал	150000	210-Борски округ, Окружни затвор Неготин		не	у току
								не	извршен

Верзија плана

2022/S PLN-0005846

Датум усвајања

11.05.2022

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
отворени поступка	намирнице за припремање хране- хлеб	750.000	718.500			
отворени поступка	намирнице за припремање хране- месо	1.074.000,00	1.016.370			
отворени поступка	намирнице за припремање хране- јаја	75.000	101.400			
отворени поступка	намирнице за припремање хране- млеко	130.000	110.550			

Напомена

За остале партије воће и поврће, , риба и остали прехранбени производи поступак се понавља.

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Управник	Богих Далибор	161.761,19
Начелник службе обезбеђења	Станојевић Миролуб	117.503,33
Руководилац групе у сл. за опште послове	Рајнић Снежана	72.210,00

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
411000	31.556.638,36
412000	7.018.617,90
415000	824.179,09

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

